

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 43 del 5 GIU. 2020

---

**OGGETTO: Obiettivi strategici e piano delle attività anno 2019 - Presa d'atto Relazione del NIV e liquidazione e pagamento competenze accessorie al personale.**

---

L'anno duemilaventi, il giorno cinque (5) del mese di giugno, alle ore 17.30, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione di questo Ente, nominato con Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n.178 del 15.11.2017, previa regolare convocazione, in modalità videoconferenza sulla piattaforma <https://global.gotomeeting.com>, secondo le indicazioni di cui all'art. 73, comma 1, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, e nel pieno rispetto dei criteri di tracciabilità e trasparenza, nelle persone di:

<b>1) Presidente</b>	<b>Maria Patrizia STASI</b>	<b>Presente</b>
<b>2) Vice Presidente</b>	<b>Rosario BIANCO</b>	<b>Presente</b>
<b>3) Consigliere</b>	<b>Clelia CASTELLANO</b>	<b>Assente</b>
<b>4) Consigliere</b>	<b>Colomba ECCELLENTE</b>	<b>Presente</b>
<b>5) Consigliere</b>	<b>Mirko PARASOLE</b>	<b>Assente</b>

Risultano presenti 3 consiglieri e risultano assenti giustificati 2 consiglieri.

Assume la Presidenza la Dott.ssa Stasi Maria Patrizia nella sua qualità di Presidente del CdA dell'Ente, assistita dal Responsabile Amministrativo e verbalizzante Dott.ssa Pasqualina Mignano.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

\*\*\*\*\*

*Richiamata la deliberazione consiliare n. 86 del 19 luglio 2019, il C.d.A. con la quale, per tutte le motivazioni in essa espresse e che qui si intendono integralmente riportate, si è provveduto a:*

1) *confermare gli obiettivi strategici dell'azienda per il triennio 2018-2020 nelle seguenti attività:*

- *modifica dell'assetto organizzativo;*

- diversa modalità gestionale e di management,
  - ripresa finanziaria e nei riequilibri di bilancio;
- 2) approvare per l'anno 2019 i seguenti obiettivi operativi:
- a) partecipazione all'applicazione dei provvedimenti collegati ai progetti di cui alla deliberazione 83/ 2018:
- Fase 1: selezione progetti e procedure preliminari, al 30. 6.2019;
- Fase 2: verifica attuazione, al 31.12.2019;
- con la partecipazione dei dipendenti: Arnone, Mignone. Ferrante, Mignano, Donato, Aversano e Cozzolino;
- b) elaborazione piano delle performance anno 2019:
- Fase 1: ri.determinazione schede LOA, entro il 30. 9.2019;
- Fase 2: compilazione schede LOA, entro il 31.12.2019;
- con la partecipazione di tutto il personale;
- c) applicazione passaggio da PA04 a PASSWEB e conseguente gestione;
- con la partecipazione dei dipendenti: Mignano e Iacomino;
- d) miglioramento della gestione del patrimonio immobiliare "Parco San Laise" (ex area Nato);
- con la partecipazione dei dipendenti: Buonomo, Donato e Aversano;

*Considerato:*

- che per la realizzazione degli obiettivi operativi è necessario l'impegno organizzativo del personale sia dell'Area Amministrativa che dell'Area Politiche sociali e che ciascuno dei dipendenti partecipi anche a gruppi di lavoro appositamente costituiti;

*Vista:*

- la determinazione n. 5 del 13 febbraio 2019 con la quale è stato costituito, per l'anno 2019, il fondo delle risorse decentrate, in applicazione dell'art. 67 del C.C.N.L. triennio normativo 2016/2018,
- le deliberazioni nn. 5, 6,22 e 23 dell'anno 2019 con le quali sono state conferiti gli incarichi e di specifiche responsabilità dal 01/01/2019 al 31/012/2019;
- la deliberazione n 88 del 19 luglio 2019 con le quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;

Visto:

- la relazione del Nucleo di Valutazione, acquisita al prot. n. 2020/321, con la quale, tenuto conto del procedimento, dei criteri adottati e dell'indice di assenza, sono state effettuate le valutazioni del personale e attribuiti i relativi punteggi ai fini della liquidazione del compenso incentivante;

Ritenuto, pertanto, opportuno approvare l'esito delle valutazioni effettuate dal N.I.V e, per l'effetto ripartire al personale dipendente il fondo per il salario accessorio per l'anno 2019, come da tabella riepilogativa depositata agli atti;

Visto, altresì:

- lo Statuto dell'azienda;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il parere del Responsabile amministrativo in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa;

il C.d.A., ai sensi dell'art. 8.6. dello Statuto, con voto palese e per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, nessun voto contrario, nessun voto astenuto

## **DELIBERA**

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai sensi dell'art.3 della Legge n. 241/1990 s.m.i.;
- 2) di prendere atto di quanto previsto dalla relazione del Nucleo di valutazione e, per l'effetto, approvare l'erogazione a favore dei dipendenti dell'Azienda degli incentivi di produttività per l'attuazione degli obiettivi fissati con deliberazione n. 86 del 19 luglio 2019, per gli importi come da tabella riepilogativa depositata agli atti dell'Ente;
- 3) di dare mandato al Responsabile dell'area Amministrativa, con propria determinazione, di procedere alla liquidazione e pagamento del premio accessorio a ciascun dipendente, secondo gli importi di cui tabella riepilogativa depositata agli

atti dell'Ente;

4) di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web l'Azienda;

Con successiva e separata votazione, il Consiglio di Amministrazione, stante l'urgenza a provvedere, alla unanimità dei presenti, voti contrari nessuno, voti astenuti nessuno, nei modi e nelle forme di legge

## **D I C H I A R A**

il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 8.10 dello statuto dell'Azienda.

Il Responsabile Amministrativo, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

ed ATTESA che la spesa di € \_\_\_\_\_ trova copertura finanziaria sul/i relativo/i stanziamento/i di bilancio, come de prospetto che segue:

Cap. _____ - Art. _____	Competenza <input type="checkbox"/>	Residui <input type="checkbox"/>
Somma stanziata	€.	_____
Variazioni in aumento	€.	_____
Variazioni in diminuzione	€.	_____
Impegni precedenti	€.	_____
Disponibilità	€.	_____
Presente impegno	€.	_____
Disponibilità residua	€.	_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____

Il Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Pasqualina Mignano

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_

Il presente atto viene viene letto, approvato e sottoscritto

La Presidente del C.d.A.  
Dott.ssa Maria Patrizia Stasi



Il Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Pasqualina Mignano



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile della Pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito [www.fbnai.it](http://www.fbnai.it) della Fondazione Banco di Napoli - Azienda Pubblica di Servizi per l'Assistenza all'Infanzia il 11 GIU. 2020 ove resterà esposta per 15 giorni consecutivi (art. 23 - comma 6 - Regolamento Regione Campania 22.2.2013 n. 2 e s.m.i.).

Napoli, 11 GIU. 2020

Il Responsabile della Pubblicazione  
Maria Rosalia Donato

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 11 GIU. 2020 perché dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 23 del regolamento 22 febbraio 2013, n.ro 2 ed in riferimento all'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000

Napoli, 11 GIU. 2020

Il Responsabile della Pubblicazione  
Maria Rosalia Donato