

VIA DON BOSCO N. 7  
80141 NAPOLI

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 33 DEL 20 MAR. 2019

---

**OGGETTO: Obiettivi strategici e piano delle attività anno 2018 – Presa d'atto Relazione del NIV e liquidazione e pagamento competenze al personale.**

---

L'anno duemiladiciannove, il giorno venti (20) del mese di marzo, alle ore 10.30 presso la sede dell'Azienda in Napoli alla Via Don Bosco n. 7, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione, nominato con Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n.178 del 15.11.2017, nelle persone di:

1) <b>Presidente</b>	<b>Maria Patrizia STASI</b>	<b>Presente</b>
2) <b>Vice Presidente</b>	<b>Rosario BIANCO</b>	<b>Presente</b>
3) <b>Consigliere</b>	<b>Clelia CASTELLANO</b>	<b>Presente</b>
4) <b>Consigliere</b>	<b>Colomba ECCELLENTE</b>	<b>Presente</b>
5) <b>Consigliere</b>	<b>Dario OROPALLO</b>	<b>Assente</b>

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, ed alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici,

*Premesso:*

- *che con deliberazione n. 64 del 4 settembre 2018, questa Azienda si è dotata di un Piano della Performance – Obiettivi strategici ed operativi -2018, nel quale sono state indicate tutte le attività lavorative che impegnano gli uffici, aggregate per aree, fatta salva l'eventuale modifica e/o migliore individuazione che, nel corso del triennio, si dovesse rendere necessaria;*
- *che con deliberazione n.24 del 23 marzo 2018, è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione alla corruzione 2018-2020,- Annualità 2018, congiuntamente con il codice di comportamento del personale dipendente;*

- *che con deliberazione n. 64 del 4 settembre 2018, sono stati individuati i seguenti obiettivi operativi per l'anno 2018:*

*AREA SERVIZI SOCIALI:*

- a) pianificare, progettare, organizzare e monitorare le attività progettuali;*
- b) pianificare, organizzare e monitorare i laboratori programmati;*

*AREA AMMINISTRATIVA:*

- c) applicazione del D.lgs. 50/2016 e miglioramento delle procedure di gara;*

*AREA SERVIZI SOCIALI E AREA AMMINISTRATIVA:*

- d) evento Primavera a Bagnoli;*
  - e) analisi, controllo delle attività di patrocinio;*
  - f) applicazione del PTPCT e progressivo allineamento agli obblighi normativi previsti dal D.lgs. 9716;*
  - g) compilazione schede Loa nei tempi previsti;*
- *che per la realizzazione degli obiettivi operativi è necessario l'impegno organizzativo del personale sia dell'Area Amministrativa che dell'Area Politiche sociali e che ciascuno dei dipendenti partecipi anche a gruppi di lavoro appositamente costituiti;*
  - *che con la medesima deliberazione è stato stabilito che ciascuno dei dipendenti partecipi alla realizzazione degli obiettivi sopra richiamati ed alle attività relative alla fase di organizzazione del Piano delle Performance Integrato stabilendo, altresì, che le specifiche schede delle Linee Ordinarie di Attività dovranno essere compilate entro il 31 dicembre, al fine di consentire la valutazione delle attività ordinarie svolte, come previsto dal sistema di valutazione del personale e la successiva erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;*

*Visto:*

- *la determinazione n. 60 del 3 agosto 2018 con la quale è stato costituito, per l'anno 2018, il fondo delle risorse decentrate, in applicazione dell'art.67 del C.C.N.L. triennio normativo 2016/2018, nella misura economica di €.137.867,08, giusto verbale n.104 del 3 agosto 2018, con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole;*
- *le deliberazioni con le quali sono state conferiti gli incarichi di posizioni organizzative e di specifiche responsabilità;*

*Considerato:*

- *che in applicazione dell'articolo 67 del CCNL 2016-2018 è stato concordato:*
  - a) *di destinare al fondo per le risorse decentrate un importo di €. 56.741,58;*
  - b) *di destinare al fondo per la retribuzione delle posizioni organizzative un importo di €. 81.125,50;*

*Visto:*

- *le n. 38 schede LOA, trasmesse al Nucleo di Valutazione ai fini dell'analisi per la valutazione delle performance del personale di categoria D, C e B, allegate e parte integrante del presente atto;*
- *la relazione del Nucleo di Valutazione, acquisita al prot. n. 2019/246, con la quale, tenuto conto del procedimento, dei criteri adottati e dell'indice di assenza, sono state effettuate le valutazioni del personale e attribuiti i relativi punteggi ai fini della liquidazione del compenso incentivante;*
- *la prolungata assenza nel corso del 2018 della dipendente Loredana Foti, che non consente di erogare il compenso incentivante previsto dalla presente deliberazione;*

*Valutato:*

- *la necessità di ripartire il fondo con i relativi importi per l'anno 2018 utilizzando la quota parte delle risorse non utilizzate per effetto delle valutazioni al personale al fine di compensare le indennità previste all'articolo 23 del CCDI 2018, giusta deliberazione n.84 del 4 dicembre 2018;*

*Visto:*

- *lo statuto dell'Azienda;*
- *il bilancio il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019 e il bilancio pluriennale 2019-2021 approvato con deliberazione del C.d.A. n. 1 del 24.1.2019;*
- *il parere del Responsabile amministrativo, reso in uno al presente atto, in ordine alla copertura finanziaria ed alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;*

*il C.d.A., per tutte le motivazioni innanzi espresse, e che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'art. 8.6 dello Statuto, con voto palese e per alzata*

*di mano, all'unanimità dei presenti, nessun voto contrario, nessun voto astenuto*

## **DELIBERA**

- 1. di prendere atto di quanto previsto dalla relazione del Nucleo di valutazione e dalle schede Loa compilate dagli uffici e, per l'effetto, di liquidare e pagare a favore dei dipendenti l'importo a fianco di ciascuno di essi indicato, così come da elenco allegato, parte integrante del presente atto, per l'attuazione degli obiettivi fissati con deliberazione n. 64 del 4 settembre 2018;*
- 2. di prendere atto che la complessiva spesa di €. 24.378,14 sui residui passivi del bilancio dell'esercizio finanziario 2018 e viene imputata per €. 7.282,03 su. Cap. 80 – art. 8 e per €. 17.096,11 sul Cap. 80 – art. 9;*
- 3. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva per accertati motivi di urgenza;*
- 4. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Azienda;*
- 5. di trasmettere copia del presente atto agli uffici competenti per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti.*

Il Responsabile Amministrativo, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

ed ATTESA che la spesa di € 24.378,14 trova copertura finanziaria sul/i relativo/i stanziamento/i di bilancio, come de prospetto che segue:

Cap. <u>80</u> - Art. <u>8</u>	Competenza <input type="checkbox"/>	Residui <input checked="" type="checkbox"/>
Somma stanziata	€. <u>7.282,03</u>	Cap. 80 - art. 9
Variazioni in aumento	€. _____	- stanziamento di bilancio € <u>17.096,11</u>
Variazioni in diminuzione	€. _____	- impegni precedenti € <u>0</u>
Impegni precedenti	€. <u>0</u>	- disponibilità € <u>17.096,11</u>
Disponibilità	€. <u>7.282,03</u>	- presente impegno € <u>17.096,11</u>
Presente impegno	€. <u>7.282,03</u>	- disponibilità residua € <u>0</u>
Disponibilità residua	€. <u>0</u>	

Il Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Pasqualina Mignano

*Pasqualina Mignano*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

Data \_\_\_\_\_

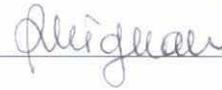
Il Responsabile \_\_\_\_\_

Il presente atto viene così sottoscritto

La Presidente del C.d.A.  
Dott.ssa Maria Patrizia Stasi



Il Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Pasqualina Mignano



### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile della Pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito [www.fbna.it](http://www.fbna.it) della Fondazione Banco di Napoli - Azienda Pubblica di Servizi per l'Assistenza all'Infanzia il 27 MAR. 2019 ove resterà esposta per 15 giorni consecutivi (art. 23 - comma 6 - Regolamento Regione Campania 22.2.2013 n. 2 e s.m.i.).

Napoli 27 MAR. 2019

Il Responsabile della Pubblicazione



INCENTIVI PRODUTTIVITA' ANNO 2018			
DIPENDENTE	VALUTAZIONE	QUOTA ATTRIBUITA	
AVERSANO SALVATORE	79	€. 3.650,89	
COZZOLINO FRANCESCO	70	€. 2.723,85	
DONATO MARIA ROSARIA	80	€. 3.697,01	
FOTI LOREDANA	N.V.	0	
IACOMINO FRANCESCO	76	€. 3.512,18	
MIGNANO PASQUALINA	76	€. 3.512,18	
<b>TOTALE</b>			<b>€. 17.096,11</b>
<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>			
ARNONE SALVATORE	66	€. 1.548,74	
BUONOMO ENNIO	81	€. 2.455,31	
FERRANTE CONCETTA	66	€. 1.548,74	
MIGNONE DANIELA	66	€. 1.548,74	
MIGNANO PASQUALINA P. O. dal 1/12/2018	76	€. 180,50	
<b>TOTALE</b>			<b>€. 7.282,03</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>€. 24.378,14</b>

Allegato n. 1  
 alla deliberazione/determinazione  
 n. 33 del 2 D. MAR. 2019  
 pag. 1