

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ERNESTO URCIUOLI**
 Indirizzo **VIA ZINGARELLI, 12 – 83100 AVELLINO**
 Telefono **0825/37116**
 Cellulare **335/8496448**
 E-mail **ernesto.urciuoli@gmail.com**
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 07/12/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dottore commercialista
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego **revisore**
- Principali mansioni e responsabilità Ordine di Avellino
- Date (da – a) Aprile 2006- 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Acube Mobile Solution e Consorzio ICT Group in Avellino(Presidente cda)
- Tipo di azienda o settore Azienda Informatica
- Tipo di impiego **Direttore generale e Consigliere delegato**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità e coordinamento delle attività aziendali con autonomia di budget
- Date (da – a) Giugno 2004 – Marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italdata S.p.A.** – Centro dir. le, Collina Liguorini, Ed. D – 83100 Avellino
- Tipo di azienda o settore ICT ,
- Tipo di impiego **Direttore Amministrativo e finanziario**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile e coordinatore delle attività amministrativa e finanziaria, quali: bilancio, aspetti fiscali, controllo di gestione, finanza agevolata.
- Date (da – a) Aprile 2003 –Maggio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Siemens Informatica S.p.A.** – Via del Maggiolino, 163 – Roma
- Tipo di azienda o settore Information Technology con significativi volumi di fatturato e di dipendenti e titolare di progetti di ricerca in ambito europeo e nazionale
- Tipo di impiego **Direttore** con la qualifica di referente della gestione amministrativa per la **Regione Italia**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Direttore Amministrativo e Finanziario con responsabilità delle Legal Entity: Siemens Informatica (SQL), E-Utile, Italdata
 - Responsabile della gestione delle Aree: Amministrazione e Finanza, Risorse Umane, Acquisti, Legali e Societarie, Finanza Agevolata (Piani PIA, Progetti MIUR)
 - Definizione della strategia e della pianificazione, Individuando criteri e obiettivi
 - Redazione del bilancio dell' esercizio con connesse attività per il bilancio consolidato, anche secondo principi US GAAP
 - Impostazione e responsabilità di budget per le linee di business con promozione di azioni di recovery
 - Controllo di gestione, reporting periodici, con valutazione delle prestazioni tra i diversi centri di profitto, misurazione dei margini per linea di prodotto o per progetto (SAP PS) e analisi degli scostamenti
 - Individuazione ed analisi dei dati di Management: score - cards, benchmarking, make or buy, tabelle sulla produttività e sulla redditività
 - Misurazione del valore aziendale attraverso il metodo dell' Economic Value Added
 - Organizzazione e sistema informativo aziendale

- Affari legali, societari e fiscali
- Impostazione e cura dei progetti di ricerca industriale o attività di formazione per la richiesta di finanziamenti
- Individuazione di misure agevolate per lo sviluppo del business, con elaborazione di business case.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2001-2003

Italdata S.p.A. – Centro dir. le, Collina Liguorini, Ed. D – 83100 Avellino

Information Technology con fatturato di circa 250 Milioni di euro e con circa 400 dipendenti opera nell'ambito della produzione di personal computer e di software integration; per ambedue i settori sono stati attivate importanti progetti di ricerca.

Dirigente con la qualifica di Direttore Amministrativo

- Responsabile della gestione delle Aree: Amministrazione e Finanza, Risorse Umane, Acquisti, Legali e Societarie, Finanza Agevolata; compreso le attività di pianificazione e programmazione economica finanziaria, attraverso la redazione di appositi business plan e le attività di monitoraggio e di controllo gestione a mezzo della tecnica delle Key Performance. Nell'ambito delle risorse umane promuoveva e pianificava gli interventi formativi professionali; inoltre l'italdata ha come Mission la formazione professionale anche a distanza attraverso un consorzio Corited, di cui detiene il controllo nella parte industriale.
- Nell'anno 2001 ha gestito le attività per il Carve - Out della produzione HW (PC, circuiti stampati, ecc.) cedute alla Flextronics.
- Ha coordinato le attività di un progetto denominato SPEED per aumentare la redditività, individuando le Key Performance Figure
- Promossa e siglata una importante partnership tecnologica con sviluppo Italia campania finalizzata al miglioramento dei processi di erogazione dei servizi offerti al PMI e alle pubbliche amministrazioni

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1991 – 2000

Italdata S.p.A. (oggi Flextronics) – Via Pianodardine – 83100 Avellino

Information Technology – Costruzione apparecchiature elettroniche con un volume annuo di ca. 600 milioni di euro, produzione di personal computer, circuiti stampati e moduli hw.

Direttore Amministrativo e Finanziario - Membro del comitato esecutivo

- Responsabile della definizione della strategia e del coordinamento di tutte le attività aziendali
- Segretario dei Consigli di Amministrazione
- Nell'anno 1996 ha coordinato il Team di lavoro aziendale nell'ambito di un Progetto denominato "Target" promosso da Casa Madre, avente l'obiettivo di ridurre i costi ed incrementare la produttività. Ciò ha anche richiesto l'individuazione di nuovi strumenti per il monitoraggio degli obiettivi e per la misurazione della produttività (score-cards); configurando nello stesso tempo un sistema di informazioni destinate ai diversi livelli aziendali
- Nell'anno 1995 ha rappresentato l'azienda nell'ambito del progetto di pianificazione strategica di Gruppo per la ridefinizione del "Core Business" di ciascuna azienda, che ha dato luogo al documento "Business Baselineing & Portfolio Analysis". Questo documento, realizzato con la collaborazione della società McKinsey, è stato articolato come segue: storia del business, mercato, tendenze (tecnologie, canali di vendita, ecc.), fattori economici guida (posizione dei costi, processi aziendali, capacità/competenze, mix-marketing), opzioni commerciali, businessplan
- Nell'anno 1994 ha coordinato le attività per la introduzione del programma Hyperion, che consente un'ordinata tenuta della contabilità industriale, offrendo un'adeguata soluzione per la gestione in automatico dei dati con raggruppamenti a diversi livelli della struttura aziendale, comprese le prestazioni intersettoriali. I parametri per la ripartizione dei costi e per gli addebiti ad altri centri sono stati individuati sulla base della struttura produttiva e dei prodotti

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1988 – 1990

Italdata S.p.A. – Via Pianodardine – 83100 Avellino

Information Technology – Costruzione apparecchiature elettroniche

Dirigente Amministrazione e Finanza

Responsabile dell'Area Amministrazione e Finanza, compresi gli aspetti legali, societari e di finanza agevolata, a cui fanno capo la presentazione di richieste di contributi per i programmi di investimento e per i progetti di ricerca e formazione

1987 - 1988

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
- Italdata S.p.A. – Via Pianodardine – 83100 Avellino
Information Technology - Costruzione apparecchiature elettroniche
Responsabile dei Sistemi Informativi e dell' Organizzazione
1984 - 1986
- Italdata S.p.A. – Via Pianodardine – 83100 Avellino
Information Technology - Costruzione apparecchiature elettroniche
Funzionario, Responsabile del Magazzino e della Logistica
Gestione del magazzino e della logistica, incluso il controllo delle giacenze
1981 - 1983
- Italdata S.p.A. – Via Pianodardine – 83100 Avellino
Costruzione apparecchiature elettroniche
Capo dell' Unità Organizzativa Contabilità Industriale e Budget.
- Definizione del budget a livello di centri di costo.
 - Attività di reporting e di controllo di gestione rilevando e commentando gli scostamenti
- 1978 - 1980
- Italdata S.p.A. – Via Pianodardine – 83100 Avellino
Costruzione apparecchiature elettroniche
Addetto al Budget
Incarichi di durata triennale
- Comuni di Montoro Superiore, Aiello del Sabato e San Potito Ultra
 - ASL Avellino 1
- Enti locali
Revisore dei Conti
Gestione e contabilità degli Enti Locali:
- Bilancio e PEG
 - Contabilità economica e rendiconto
 - Controllo di gestione e controllo strategico
- 1977 - 1978
Studio Commerciale
Collaborazione
Attività svolte nell' ambito del contenzioso tributario

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Componente della Giunta dell' Unione degli Industriali della Provincia di Avellino**, dal 2001 ad oggi
- **Presidente della sezione delle Aziende informatiche degli Industriali della Provincia di Avellino**
- **Componente del Collegio Sindacale In Società per Azioni:** Siemens Nixdorf Technologies, Sitekne, e Siemens Gestione Servizi.
- **Componente del Collegio Sindacale in Società di Servizi:** Consorzio Gestione Aree Industriali e Consorzio Corited.
- **Componente del del collegio sindacale nell'ASL AV1 e diversi Enti Locali (Montoro, San Potito)**
- **Presidente collegio sindacale ADISU BN e Siemens Gestione Servizi**
- **Iscritto all' Albo dei Dottori Commercialisti di Avellino**
- **Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili**
- **Amministratore** del Consorzio Crescita (Oggetto: Informatica territoriale e ambientale)
- **Coordinatore e docente** per corsi di formazione, destinati a docenti di Istituti Professionali aventi ad oggetto "il sistema amministrativo in una Azienda di produzione".
- **Coordinatore e docente** per corsi di formazione, destinati a primi livelli aziendali per diffondere la cultura del risultato economico
- **Pubblicazioni:** "Come pianificare" – OFFICINA 2000-; "Quando il software cura le aziende – IL DENARO- "ASL, AO: Budget anno zero per recuperare efficienza"-IL DENARO -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date | 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Corso di formazione "Proposal Manager" nell' ambito dei progetti di cambiamento gestiti secondo il modello "Chestra" |
| • Date | 1997 |
| • Qualifica conseguita | Ha partecipato in Germania al primo Workshop internazionale su Economic Value Added, curandone la metodologia per la introduzione in azienda. Su tale valore, tra l' altro, è basato il sistema degli incentivi per i dirigenti. |
| • Date | 1981 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli Studi di Napoli |
| • Qualifica conseguita | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Abilitazione alla libera professione come dottore Commercialista ➤ Revisore dei Conti, nominato con D.M. 12/04/1995, iscritto al numero progressivo 59262. |
| • Date (da – a) | 1972 - 1977 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli Studi di Napoli |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Economia e Commercio |

LINGUE

MADRELINGUA	Italiano
TEDESCO	Ottima conoscenza
INGLESE	Buona conoscenza

COMPETENZE INFORMATICHE

- | | |
|---------------------|---------------------------------------------------------|
| • Sistema Operativo | Windows. |
| • Programmi | Pacchetto Microsoft Office, Internet Browsers, Outlook. |

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Avellino, 22-2-2016

FIRMA

Ernesto Urciuoli

