

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Raffaella Veniero**  
Indirizzo(i) Corso Vittorio Emanuele, 347, 80135 Napoli (Italia)  
Telefono(i) 0815521478  
Fax 0815510022  
E-mail [avv.veniero@gmail.com](mailto:avv.veniero@gmail.com)  
P.E.C. [raffaellaveniero@avvocatinapoli.legalmail.it](mailto:raffaellaveniero@avvocatinapoli.legalmail.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data e luogo di nascita **08 marzo 1961, Napoli**  
Sesso Femminile

Occupazione desiderata / Settore professionale **Affidamento incarichi di collaborazione esterna nell'ambito della consulenza giuridica e della rappresentanza in giudizio**

### Esperienza professionale

Date 10 novembre 1997 →  
Lavoro e posizione ricoperti Iscrizione Albo Avvocati di Napoli dal **10.11.1987**, ed all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi la Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni Superiori dal **16.01.1999** (tessera n. **AA011218**, iscrizione n. **7985**).  
Principali attività e responsabilità Esercita con continuità l'attività professionale con assoluta prevalenza nel settore del diritto pubblico. Esperta di diritto amministrativo, svolge la sua attività prevalentemente innanzi al T.a.r. ed al C.d.S., nonché innanzi alla Corte dei Conti, e presta in questa materia anche attività di consulenza per privati, società ed Enti pubblici (tra cui Regioni, Aziende sanitarie, Comuni, Ordini professionali, Istituti Autonomi Case Popolari, ecc.) nei settori dell'edilizia, urbanistica e ambiente, degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, della sanità, della trasformazione di enti, dell'impiego alle dipendenze della P.A., della vigilanza privata, delle misure di prevenzione antimafia, delle politiche sociali, ecc.  
Esperta in materia di procedimento amministrativo e semplificazione, nell'ambito della sua attività professionale ha dedicato particolare impegno all'individuazione di procedure semplificate per la P.A., collaborando alla trasposizione di idee giuridiche in procedimenti amministrativi e partecipando attivamente all'elaborazione di modelli procedurali di semplificazione istruttoria ed all'informatizzazione degli stessi per settori omogenei di attività.  
Partecipa a convegni, tavole rotonde e ad attività di formazione per i dipendenti della P.A. finalizzati ad illustrare le normative in materia di semplificazione, di edilizia, di impiego alle dipendenze della P.A., ecc.  
Ha patrocinato in giudizio, oltre a società e privati, numerosi enti pubblici tra cui: A.O. Santobono-Pausilipon, Comune di Capua, Comune di Bellona, Comune di Casavatore, Comune di Ischia, Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli, I.A.C.P. di Napoli, ecc.  
Ha, infine, prestato la propria attività di consulenza, oltre che per società e privati, per numerosi enti pubblici, tra cui: Regione Campania, Comune di Napoli, Fondazione Premio Napoli, Fondazione Banco Napoli per l'Assistenza all'Infanzia, Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli, Ordine degli

Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli (Italia)

Date 2010 -- (aa.aa. 2010/2011 - 2011/2012- 2012/2013)

Lavoro o posizione ricoperti Docente a contratto presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Forensi

Principali attività e responsabilità Insegnamento di Diritto amministrativo e processuale amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Seconda Università degli Studi di Napoli**  
Via Mazzocchi, 5, 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) (Italia)

Date 2012 (13-14 aprile e 8-9 giugno) - **12 giugno 2013**

Lavoro o posizione ricoperti Relatore sul tema "Applicazione della legge n. 241/90 in materia di privacy" nell'ambito del modulo "L'amministrazione e la contabilità"

Principali attività e responsabilità Formazione per Consigli degli Ordini Forensi di Italia

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Nazionale Forense**  
Via del Governo Vecchio, 3 - 00185 Roma (Italia)

**Altro** Ha svolto attività didattica di formazione al personale della P.A. presso il C.I.S.S.E.L. Centro Italiano Studi e Seminari per Enti Locali (il seminario "Il Piano Casa della Regione Campania" - Napoli, 5.3.2010), C.I.S.S.E.L. Centro Italiano Studi e Seminari per Enti Locali (il seminario "Controllo e gestione dell'attività edilizia e dell'abusivismo nella Regione Sicilia" - Palermo, 13.11.2009), STQA S.c.p.A. ("Corso 1DT: Le Pratiche edilizie" nell'ambito del Piano di formazione per i dipendenti del Comune di Napoli - 2008), ASMEZ Associazione multiregionale per l'innovazione tecnologica e gestionale (ciclo di due Seminari sul tema "Il Condono Edilizio la procedura automatizzata" - 2007-2008) e Master sul "Pubblico Impiego" (argomenti trattati: l'impiego privatizzato, le sanzioni disciplinari, la causa di servizio e l'equo indennizzo; il mobbing - 2008), ha svolto attività di formazione agli studenti delle scuole superiori per l'EFI Ente Funzionale Innovazione e Sviluppo Regionale ("Laboratori di impresa formativa simulata", "Forme giuridiche della società" e "Fonti di finanziamento agevolato" - 2005).

## Istruzione e formazione

Date 1979 - Diploma di maturità classica, Liceo J. Sannazzaro di Napoli - votazione **60/60**

Date 1982 - 1984

Titolo della qualifica rilasciata Corso di specializzazione in lingua inglese: superamento del T.O.E.F.L. (Test of English as Foreign Language)

Principali tematiche/competenza professionali possedute Perfezionamento della lingua inglese: acquisizione della capacità di comprendere e comunicare in lingua inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Old Dominion University - Norfolk, Virginia (Stati Uniti d'America)  
Harvard University - Boston, Massachusetts (Stati Uniti d'America)

Date **1984, 6 dicembre**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in giurisprudenza, con votazione **110/110 e lode**

Principali tematiche/competenza professionali possedute Studio approfondito del diritto italiano: comunitario ed internazionale, basi di micro e macroeconomia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli-Federico II  
Corso Umberto I, 40, 80138 Napoli (Italia)

Conseguimento titolo Date **10.11.1987** Albo Avvocati di Napoli - tess. n. **AA011218**, iscrizione n. **7985** -

Conseguimento titolo Date **16.01.1999**, iscrizione Albo Avvocati - patrocinanti innanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori

Livello nella classificazione nazionale o internazionale ISCED 5

## Capacità e competenze personali

Macrolingua(e): **Italiano**

Dal 2011 Collaboratore della Scuola Superiore dell'Avvocatura - componente del "Consiglio di Sezione per le Attività Culturali", componente del "Gruppo di studio sui diritti umani e fondamentali" componente dell' "Osservatorio sui diritti umani" e dal 2012 componente del "Gruppo di studio per lo sviluppo formativo delle scuole forensi"

Dal 2008 Direttore della Scuola della Fondazione dell'Avvocatura Napoletana per l'Alta formazione forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, dal 2012 componente del Comitato Scientifico della Scuola Forense Ischia.

Dal 2008 Componente del Coordinamento Centrale delle Scuole Forensi d'Italia (organismo di raccordo tra le attività formative che si svolgono sul territorio e la Scuola Superiore dell'Avvocatura – Fondazione del Consiglio Nazionale Forense).

Dal 2008 Componente del Comitato ristretto in seno al Coordinamento Centrale delle Scuole Forensi, quale rappresentante delle Scuole forensi del Sud Ovest d'Italia (dal 2009 della scuola di Napoli).

2002 Nomina a Presidente della Commissione Edilizia e della Commissione Edilizia integrata del Comune di Santa Maria la Carità (NA) (incarico poi rinunciato per incompatibilità con altri impegni professionali)

1997 – 2000 Componente della Commissione per il Gratuito Patrocinio presso il T.A.R. Campania.

Dal 1997 Componente del Comitato di redazione della Rivista Amministrativa della Regione Campania

1996 – 1997 Presidente dell'A.G.A.de.C. Associazione dei Giovani Amministrativisti della Campania.

1991 Vincitrice del concorso a n. 115 posti di Capo sezione Amministrativo presso il Comune di Napoli (di cui all'Ordinanza Sindacale del 16.9.1986), la cui nomina fu rinunciata per continuare a svolgere l'attività libero professionale

Capacità e competenze organizzative	Riconosciuta capacità di organizzare e gestire risorse umane e tecniche con raggiungimento di ottimi risultati in termini di produttività.
Capacità e competenze tecniche	Elaborazione di modelli di semplificazione nei procedimenti amministrativi, proceduralizzazione, informatizzazione delle attività con realizzazione di cronoprogrammi ed applicativi, ed informatizzazione delle idee giudiche.
Capacità e competenze informatiche	Ottimo utilizzo del computer, di internet e della posta elettronica, dei programmi del pacchetto Office e dei più recenti sistemi operativi Windows acquisito grazie all'uso quotidiano in ambito sia lavorativo, sia domestico.

Patente B

Napoli, li

Firma

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, limitatamente ai fini per i quali lo stesso è stato presentato.

Napoli, li

Firma