



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI ENTI LOCALI 2019/2021 (EX CATEGORIA D).

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 457 del 15/10/2025 con la quale si dispone l'indizione della procedura concorsuale in oggetto e si approva lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che la Fondazione Campania Welfare ASP indice una procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (UNO) posti di "funzionario amministrativo" da inquadrare nell'area funzionari e dell'elevata qualificazione ai sensi del CCNL Funzioni Enti Locali 2019/2021 (ex categoria D) a tempo pieno e indeterminato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita e incondizionata di tutte le prescrizioni ivi previste.

ART. 1 — REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso e l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei sottoelencati requisiti, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale:

1.1 Requisiti soggettivi generali:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001. Per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001 è richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana, debitamente certificata, corrispondente al livello di competenza C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

c) iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto) dichiarando di essere/non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere o non essere iscritto/a nelle liste elettorali di un Comune italiano/ città – paese estero;

d) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85, 127 e 129 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

Iscritta al n. 1 del Registro delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Campania - D.D. n. 189/2013

Codice Fiscale 80044640631

Sede: Via Don Bosco, 7 – 80141 Napoli – Tel. 0817511815 – 0817511994 – 0817516326 - Fax: 0817518341

http: www.fbnai.it – Pec: protocollo@pec.fbnai.it – Mail: info@fbnai.it



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

- e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. L'Ente valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;
- f) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare imposti dalla legge sul reclutamento;
- h) Idoneità psico-fisica allo specifico impiego;
- i) godere dei diritti civili e politici;
- j) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- k) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;

1.2 Requisiti specifici.

- a) possesso del seguente titolo di studio: **Laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento;**
- b) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);
- c) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. n. 165/2001;

Iscritta al n. 1 del Registro delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Campania - D.D. n. 189/2013

Codice Fiscale 80044640631

Sede: Via Don Bosco, 7 – 80141 Napoli – Tel. 0817511815 – 0817511994 – 0817516326 - Fax: 0817518341

http: www.fbnai.it – Pec: protocollo@pec.fbnai.it – Mail: info@fbnai.it



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

2. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
3. Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni dell'art. 5 del presente bando.

ART. 2 — TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022)

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto delle Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, il trattamento economico annuo di base spettante al personale dipendente inquadrato nell'area funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- Stipendio tabellare annuo
- Indennità di comparto ed elemento perequativo secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- Tredicesima mensilità;
- Altri elementi accessori alla retribuzione dovuti per legge e contratti collettivi.

Lo stipendio è soggetto alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. La sede di lavoro è la sede della Fondazione Campania Welfare.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore 23:59 del 04/11/2025.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

INDIZIONE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI ENTI LOCALI 2019/2021 (EX CATEGORIA D).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum, è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 14.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Art. 4 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Verrà, inoltre, richiesto di effettuare, entro la data di scadenza del Bando, il pagamento della tassa di Concorso di importo pari a €.10,33 (euro dieci/33) a pena di esclusione dalla procedura concorsuale (art. 27 comma 6° D.L. 28/02/1983 n. 55 e ss.mm.ii.) esclusivamente tramite il nodo dei pagamenti PagoPA di Fondazione Campania Welfare ASP, come da istruzioni dettagliate a seguire:

Accedere al PORTALE DEI PAGAMENTI DI Fondazione Campania Welfare ASP:

- raggiungibile dall'Home Page <https://www.fbnai.it> nella sezione PagoPA "Pagamenti

Iscritta al n. 1 del Registro delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Campania - D.D. n. 189/2013

Codice Fiscale 80044640631

Sede: Via Don Bosco, 7 – 80141 Napoli – Tel. 0817511815 – 0817511994 – 0817516326 – Fax: 0817518341

http: www.fbnai.it – Pec: protocollo@pec.fbnai.it – Mail: info@fbnai.it



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

Online” (visualizzabile sulla parte bassa dell’Home Page) selezionando il servizio “crea nuovo pagamento” dettaglio pagamento “Concorso funzionario amministrativo”

Oppure

- direttamente alla pagina web
https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR201.sto?DB_NAME=n85467&w3cbt=S&w3cbt_IsLandingPage=S&w3cbt_LandingPage_Area=2&w3cbt_LandingPage_Servizio=1
selezionando il servizio “crea pagamento spontaneo”, dettaglio pagamento “Concorso funzionario amministrativo”.

Una volta compilati i dati di pagamento (Nome, cognome, codice fiscale causale del versamento* e importo della tassa di concorso) è possibile procedere con due modalità:

I. Pagamento contestuale online:

- Tramite il pulsante **“Paga online”**, si potrà procedere direttamente al pagamento online.
- Verrà richiesto l’accesso mediante SPID o con e-mail; sarà quindi possibile scegliere tra gli strumenti di pagamento disponibili:
 - Carta di credito/debito sui principali circuiti (VISA, MasterCard, ecc.);
 - Conto corrente con bonifico bancario;
 - Altri metodi di con Postepay, PayPal, SatisPay, se si dispone di un account, ecc.

oppure

II. Pagamento differito:

- Tramite il pulsante **“Scarica avviso di pagamento”**, è possibile salvare in .pdf e stampare il file contenente il Modulo di pagamento per poterlo pagare successivamente con le seguenti modalità:
 - presso le banche e gli altri prestatori di servizio di pagamento (PSP) aderenti all’iniziativa tramite gli altri canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: sportello fisico, ATM, Mobile banking, Phone banking);
 - tramite App (App IO oppure con la propria App di pagamento inquadrando il codice QR);
 - presso le tabaccherie che espongono il logo PagoPA (punti vendita SisalPay, Lottomatica, PayTipper ecc.)

*La **causale di versamento** del presente concorso, dovrà riportare un massimo di 35 caratteri e potrà essere riportata come segue:

“NOME E COGNOME CANDIDATO/A – funzionarioAmm es. “MARIO ROSSI – funzionarioAmm”.

Qualora tale causale risultasse ancora troppo lunga, sarà possibile indicarla come:

“NOME PUNTATO E COGNOME – istruttore es. “M. ROSSI – funzionarioAmm”.

La ricevuta di pagamento deve essere caricata nella sezione **“Allegati”** della Domanda.

Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso, salvo il caso di revoca o mancata effettuazione del presente concorso.

Art. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all’art. 4, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione. Il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare

Iscritta al n. 1 del Registro delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Campania - D.D. n. 189/2013

Codice Fiscale 80044640631

Sede: Via Don Bosco, 7 – 80141 Napoli – Tel. 0817511815 – 0817511994 – 0817516326 - Fax: 0817518341

http: www.fbnai.it – Pec: protocollo@pec.fbnai.it – Mail: info@fbnai.it



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

aver preso visione dell'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, di cui all'art. 17 del presente bando relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, La Fondazione Campania Welfare ASP, al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed eventualmente alla successiva costituzione ed amministrazione del rapporto di lavoro. Solo per i candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere mediante la procedura di cui all'art. 3, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per le prove.

ART. 6 — MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 3;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, residenza del Candidato;
- c) omissione nella domanda dell'indicazione del possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- d) omissione del pagamento del contributo di cui all'Art. 4, entro la data di scadenza del Bando;
- e) inoltro della domanda con modalità diverse da quella descritta all'art. 3.

ART. 7 — AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i Candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, se non sussistono i motivi di esclusione di cui al precedente articolo, saranno ammessi a partecipare al concorso.

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione Campania Welfare, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima della prova preselettiva (eventuale) o delle prove scritte. Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcuna ulteriore comunicazione, nei giorni, ora e luogo indicati secondo le modalità dell'articolo 14 del presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice,

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 14 del presente bando, assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 – RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Non è prevista riserva di posti.
2. In caso di parità di punteggio (parità di titoli e merito), e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023) integralmente richiamati.
3. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ente entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Ente ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
4. Eventuali situazioni che diano luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

ART. 9 — EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 100 unità, l'Amministrazione deciderà a proprio insindacabile giudizio se procedere all'eventuale espletamento di prova preselettiva. In tal caso, la prova consisterà in quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale. La preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso,

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 25 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile. I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco in ordine alfabetico dei candidati che hanno superato la prova verrà pubblicato nella sezione dedicata alla procedura concorsuale sul sito istituzionale della Fondazione Campania Welfare e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

ART. 10 - PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;

Iscritta al n. 1 del Registro delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Campania - D.D. n. 189/2013

Codice Fiscale 80044640631

Sede: Via Don Bosco, 7 – 80141 Napoli – Tel. 0817511815 – 0817511994 – 0817516326 - Fax: 0817518341

http: www.fbnai.it – Pec: protocollo@pec.fbnai.it – Mail: info@fbnai.it



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

- punti 24 per i titoli.

2. **La prova scritta** a carattere teorico — pratico potrà consistere in una o più delle seguenti prove:

- risposta sintetica a quesiti a carattere teorico e/o teorico-pratico;
- redazione di un tema;
- redazione di un atto amministrativo.

La prova scritta sarà attinente ad una o più argomenti delle materie di esame, che evidenzii la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e la capacità di adottare idonee strategie per il raggiungimento dell'obiettivo, valutare il contesto in cui si svolge la propria attività e quella dei propri collaboratori, utilizzare in modo efficace le risorse a disposizione;

La prova scritta verterà sulle materie di seguito indicate:

Elementi di diritto costituzionale

Elementi di diritto amministrativo

Elementi di contabilità pubblica;

Procedimento amministrativo;

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);

Trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012);

Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);

Regolamenti ASP;

Delitti contro l'Amministrazione Pubblica;

Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica;

Sistema di controllo degli Enti locali

Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici;

Non verrà consentito l'utilizzo di alcun testo, compresi codici e testi di legge non commentati. Non saranno ammessi nelle aule d'esame telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso. Il mancato inoltro della suddetta documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

3. La prova orale consisterà in un colloquio, sulle stesse materie previste per la prova scritta, finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese. Il colloquio è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso.

Iscritta al n. 1 del Registro delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Campania - D.D. n. 189/2013

Codice Fiscale 80044640631

Sede: Via Don Bosco, 7 – 80141 Napoli – Tel. 0817511815 – 0817511994 – 0817516326 - Fax: 0817518341

http: www.fbnai.it – Pec: protocollo@pec.fbnai.it – Mail: info@fbnai.it



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese e l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse non danno luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

4. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

5. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione proseguirà con la valutazione dei titoli solo per i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio riservato ai titoli (fino a un max di 24 punti) sarà ripartito come segue:

- Titoli di studio superiore al titolo di accesso (max **punti 12**);
- Lavoro subordinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni negli ultimi 3 anni (max di **10 punti**);
- Curriculum formativo e professionale **punti 1**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 12 punti disponibili per titoli di studio sono così attribuiti:

Punti 6

Laurea Magistrale (D.M. 270/04) appartenente ad una delle classi sotto elencate, ovvero alle corrispondenti **Lauree specialistiche** (D.M. 509/99), ovvero ai corrispondenti **Diplomi di laurea vecchio ordinamento**, così come riportate nella tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009:

- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM-52 Relazioni Internazionali;
- LM-56 Scienze dell'Economia;
- LM-62 Scienze della Politica;
- LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;

oppure

eventuali altri diplomi di laurea equipollenti ai precedenti, con indicazione esplicita del provvedimento che dichiara l'equipollenza.

Punti 3

Altre lauree magistrali (D.M. 270/04), **altre lauree specialistiche** (D.M. 509/99), **altri diplomi di laurea vecchio ordinamento** così come riportate nella tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

oppure

eventuali altre lauree equipollenti, con indicazione esplicita del provvedimento che dichiara l'equipollenza.

Punti 2

Abilitazione professionale per esercizio di professione

Punti 2

Per ogni Master Universitario di I livello

Punti 3

Per ogni Master Universitario di II livello

2. Verrà valutato un solo titolo di laurea superiore al titolo di accesso che permette l'attribuzione del maggior punteggio in riferimento all'elenco di cui al comma precedente.

VALUTAZIONE DEL TITOLO DI SERVIZIO

1. I complessivi 10 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,50

a.2 - in categoria inferiore..... punti: 0,25

b) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore..... punti: 1

b.2 - in categoria inferiore..... punti: 0,50

c) Altre esperienze lavorative (collaborazione o consulenza) presso Pubbliche amministrazioni per ogni anno o frazione di essopunti: 0,50

VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni,

Iscritta al n. 1 del Registro delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Campania - D.D. n. 189/2013

Codice Fiscale 80044640631

Sede: Via Don Bosco, 7 – 80141 Napoli – Tel. 0817511815 – 0817511994 – 0817516326 - Fax: 0817518341

http: www.fbnai.it – Pec: protocollo@pec.fbnai.it – Mail: info@fbnai.it



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

seminari, anche come docente o relatore.

ART. 12 — CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La sede, il giorno e l'orario dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale verranno comunicati con apposito avviso nella sezione dedicata al concorso sul sito istituzionale della Fondazione Campania Welfare- www.fbnai.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "InPA" www.inpa.gov.it almeno 15 giorni prima della relativa prova. Le citate comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non saranno seguite da ulteriori comunicazioni personali.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del Candidato alle prove verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

ART. 13 — COMMISSIONE ESAMINATRICE. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dalla Direzione Generale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, secondo quanto disposto dal Regolamento di Organizzazione della ASP.

La medesima commissione provvederà altresì all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La Fondazione Campania Welfare mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

A ciascun commissario sono attribuiti:

- a) massimo 24 punti per la valutazione dei titoli;
- b) massimo 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Nella valutazione di ogni prova per determinare il punteggio attribuito a ciascun candidato si procede suddividendo la somma dei voti espressi da tutti i commissari nell'ambito del punteggio loro attribuito per il numero dei commissari.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo al superamento della prova scritta.

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale ed aggiungendo il punteggio derivato dalla valutazione dei titoli.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore il primo collocato in graduatoria.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Direttore Generale. Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale della Fondazione.

Iscritta al n. 1 del Registro delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Campania - D.D. n. 189/2013

Codice Fiscale 80044640631

Sede: Via Don Bosco, 7 – 80141 Napoli – Tel. 0817511815 – 0817511994 – 0817516326 - Fax: 0817518341

http: www.fbnai.it – Pec: protocollo@pec.fbnai.it – Mail: info@fbnai.it



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

ART. 14 — CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai Candidati, come già specificato, saranno effettuate tramite il sito **istituzionale** dell'Ente: www.fbnai.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente, *sotto sezione* Bandi di Concorso e sul portale Unico del Reclutamento "inPA" www.inpa.gov.it. In particolare saranno pubblicati sul sito www.fbnai.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente, *sotto sezione* Bandi di Concorso, oltre a quanto previsto, anche:

- sedi, date e orari per lo svolgimento delle prove (eventuali prove preselettive, prova scritta e prova orale) ed eventuali modifiche;
- l'elenco dei Candidati ammessi alle prove;
- la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 15 — UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per il termine stabilito dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio della Fondazione. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali dichiarati dai candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio che verrà indicato dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

ART. 16 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro, nelle forme previste dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Campania

Iscritta al n. 1 del Registro delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Campania - D.D. n. 189/2013

Codice Fiscale 80044640631

Sede: Via Don Bosco, 7 – 80141 Napoli – Tel. 0817511815 – 0817511994 – 0817516326 - Fax: 0817518341

http: www.fbnai.it – Pec: protocollo@pec.fbnai.it – Mail: info@fbnai.it



FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

Welfare per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente della Fondazione Campania Welfare coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione interessata, titolare del trattamento.

I trattamenti saranno effettuati dal personale Fondazione Campania Welfare (già FBNAI) nell'ambito del procedimento amministrativo. I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi salvo i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Avv. Giovanna Mottola, indirizzo pec dpo@pec.fbnaì.it.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a Fondazione Campania Welfare (già FBNAI) in qualità di Titolare del trattamento, mediante indirizzo pec protocollo@pec.fbnaì.it.

Art. 18 - DISPOSIZIONI FINALI E VARIE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Pasqualina Mignano Responsabile del servizio Risorse Umane;

2. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e del vigente "Regolamento di organizzazione";

3. L'Ente si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione;

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal regolamento di organizzazione, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali;

5. Copia del presente avviso è reso disponibile nella banca dati: www.fbnaì.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e sul sito www.inpa.gov.it;

8. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al servizio Risorse Umane dell'Ente – pec: protocollo@pec.fbnaì.it

Direttore generale
Dott. Gavino Nuzzo