

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI (*SHORT LIST*) PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE NELLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

La Fondazione Campania Welfare - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP), in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 dell'8.07.2026, rende noto che è avviata una procedura per l'istituzione di una *short list* di esperti di comprovata qualificazione ed estranei alla dotazione organica dell'Ente, da cui il Consiglio di Amministrazione attingerà per la nomina dei **3 (tre) componenti effettivi e 3 (tre) componenti supplenti** per costituire la Commissione Esaminatrice nell'ambito della procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ente.

ART. 2 - AMBITI DI COMPETENZA RICHIESTI

I candidati all'inserimento nella *short list* dovranno possedere una specifica e documentata competenza ed esperienza in uno o più dei seguenti ambiti disciplinari, connessi alle funzioni della figura dirigenziale apicale da selezionare:

- Diritto Amministrativo e del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni.
- Organizzazione, programmazione, legislazione e gestione dei servizi socio-assistenziali e del welfare a livello regionale e nazionale, con specifico riferimento all'ordinamento delle ASP.
- Management pubblico, pianificazione economico-finanziaria, contabilità pubblica e controllo di gestione.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE E PROFILI PROFESSIONALI

Per l'iscrizione nella *short list* è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione e l'appartenenza a una delle seguenti categorie professionali di elevata qualificazione:

- **Profilo A (Magistrati e Avvocati dello Stato):** Magistrati ordinari, amministrativi (TAR e Consiglio di Stato) o contabili (Corte dei Conti) in servizio o a riposo; Avvocati dello Stato.
- **Profilo B (Docenti Universitari):** Professori universitari di ruolo (ordinari o associati) o ricercatori RTT in tenure track nelle materie economiche, delle politiche del welfare e/o del management pubblico/sociale.
- **Profilo C (Dirigenti Pubblici ed esperti ASP):** Dirigenti di ruolo, in servizio o a riposo, di amministrazioni pubbliche (Stato, Regioni, Enti Locali) o di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), con almeno **5 anni** di anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale.

ART. 4 - CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

A garanzia dell'assoluta terzietà dei lavori della Commissione, non possono chiedere l'iscrizione nella *short list* i soggetti che:

- ricoprono cariche politiche o cariche in organi di indirizzo politico presso la Regione Campania o enti locali del territorio regionale;
- svolgano incarichi a qualsiasi titolo all'interno della Fondazione Campania Welfare - ASP o intrattengano con essa rapporti professionali o commerciali stabili;
- siano legati da rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado, o da stabili rapporti di collaborazione professionale, con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre le ore 12:00 del 07.08.2026.

Scaduto il termine il sistema informatico non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASP, Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente Avviso: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL DIRETTORE GENERALE"**.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

ART. 6 - ISTRUTTORIA E VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'istruttoria delle domande pervenute e la verifica formale del possesso dei requisiti di ammissione sono affidate al Responsabile del Procedimento (RdP), individuato nella persona del Dott. Salvatore Arnone.

All'esito dell'istruttoria, il RdP redige l'elenco dei soggetti idonei, suddiviso per ambiti di competenza, e lo trasmette al Consiglio di Amministrazione. L'inserimento nella *short list* non comporta alcun diritto all'affidamento dell'incarico, né l'instaurazione di rapporti di lavoro.

ART. 7 - NOMINA DELLA COMMISSIONE ED EMOLUMENTI

Il Consiglio di Amministrazione, con successivo e formale provvedimento da adottarsi **esclusivamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande dei candidati al ruolo di DG**, individuerà i criteri di selezione dei 3 componenti effettivi e dei 3 componenti supplenti della Commissione.

Ai componenti esterni della Commissione competerà un gettone di presenza, come previsto dal D.P.C.M. 24 aprile 2020, e il rimborso delle spese documentate, nella misura che sarà determinata dal CdA in sede di nomina, nel rispetto dei limiti di legge vigenti per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

Le funzioni di Segretario della costituenda Commissione Esaminatrice esterna saranno svolte dal RdP, senza diritto di voto.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Campania Welfare per le finalità del presente Avviso, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente della Fondazione Campania Welfare coinvolto nel procedimento.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento delle procedure del presente Avviso.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione interessata, titolare del trattamento.

I trattamenti saranno effettuati dal personale Fondazione Campania Welfare nell'ambito del procedimento amministrativo. I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi salvo i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI, PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla manifestazione in oggetto è Dott. Salvatore Arnone.

L'Ente si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente Avviso, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso e dal regolamento di organizzazione, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito www.inpa.gov.it, sul sito della Fondazione Campania Welfare - ASP www.fbnai.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al servizio Risorse Umane dell'Ente – pec: protocollo@pec.fbnai.it.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Salvatore Arnone