

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI PER L'ASSISTENZA ALL'INFANZIA

**VIA DON BOSCO N. 7
80141 NAPOLI**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 88 DEL 19 LUG. 2019

OGGETTO: Istituzione area delle posizioni organizzative ai sensi del comma 3 dell'art.13 del CCNL 2016-2018 – Conferimento incarichi.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove (19) del mese di luglio, alle ore 10.30 presso la sede dell'Azienda in Napoli alla Via Don Bosco n. 7, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione, nominato con Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n.178 del 15.11.2017, nelle persone di:

1) Presidente	Maria Patrizia STASI	Presente
2) Vice Presidente	Rosario BIANCO	Presente
3) Consigliere	Clelia CASTELLANO	Presente
4) Consigliere	Colomba ECCELLENTE	Presente

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, ed alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici, il C.d.A.

Premesso:

- *che il CCNL 2016-2018 ha soppresso le figure di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità uniformando gli incarichi relativi all'Area delle posizioni organizzative e che gli incarichi in essere ai sensi del comma 3 dell'art.13, possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, atto successivo alla determinazione delle procedure e dei criteri di assegnazione degli incarichi comunque non oltre la data di un anno dalla sottoscrizione del CCNL 2016-2018;*
- *che le modalità per il conferimento degli incarichi sono indicate dal Regolamento degli Uffici dell'Azienda;*

- che per motivi organizzativi, dopo aver definito l'elenco degli incarichi da assegnare, comparando la tipologia di incarico con le caratteristiche curriculari del dipendente di categoria D, sono definiti gli incarichi e i titolari individuati;
- che nella scelta dei soggetti a cui affidare gli incarichi occorre tenere conto degli elementi indicati nel CCNL e nel CCDI nei quali è indicato che occorre prevedere: il tipo di incarico, le caratteristiche curriculari, la durata dell'incarico, gli obiettivi di performance da realizzare, il valore economico dell'incarico;
- che i valori economici degli incarichi sono stabiliti in fase di contrattazione decentrata sulla base delle risorse disponibili e del numero di posizioni individuate e nello specifico: PO di Staff € 10.000,00, quale indennità di posizione e il 25% di indennità di risultato e di Studio e ricerca € 6.412,38, quale indennità di posizione e il 25% di indennità di risultato;

Valutato:

- i curricula formativi e professionali del personale in servizio appartenente alla categoria D;
- l'assenza del personale avente la necessaria competenza professionale, l'Ente ha provveduto a conferire con delibera n. 87/2018 alla dipendente di ruolo, Mignano Pasqualina, l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art.17, comma 3 del CCNL del 21.5.2018, così come recepito nel CCDI anno 2018, art. 9;

Considerato:

- che occorre procedere a conferire gli incarichi di posizione organizzativa, di Staff al dipendente, Buonomo Ennio, posizione economica D4, con il profilo di Istruttore Direttivo – Tecnico Patrimoniale a decorrere dalla data del 1 luglio 2019;
- che occorre procedere a conferire gli incarichi di posizione organizzativa, di Studio e ricerca ai dipendenti, Arnone Salvatore, Ferrante Concetta, Mignone Daniela, posizione economica D6, con il profilo di Istruttori Direttivi – Assistenti Sociali, a decorrere dalla data del 1 luglio 2019;
- che occorre prevedere l'istituzione della posizione organizzativa D7, ai sensi del

- che per il personale suindicato, nel periodo dell'ultimo triennio, anni 2016/2017/2018, sono stati espressi giudizi di valutazione positivi, ovvero superiori ai 60/100;

Vista:

- la disponibilità economica del fondo per il salario del trattamento accessorio del personale, idoneo a coprire le spese derivanti dall'istituzione del presente istituto;

Visto:

- lo Statuto e l'Ordinamento amministrativo;
- le delibere del C.d.A. richiamate in premessa;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali - periodo 2016-2018;
- il CCDI anno 2019;
- il parere del Responsabile amministrativo, reso in uno al presente atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

il C.d.A., per tutte le motivazioni innanzi espresse, e che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'art. 8.6 dello Statuto, con voto palese e per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, nessun voto contrario, nessun voto astenuto

DELIBERA

- 1) di istituire l'area delle posizioni organizzative ai sensi del comma 3 dell'art.13 del CCNL 2016-2018 e la posizione economica D7;
- 2) di confermare quanto previsto dalle disposizioni contrattuali prevedendo due tipologie di posizioni organizzative:
 - a) di Staff;
 - b) di Studio e ricerca;
- 3) di conferire l'incarico di posizione organizzativa di Staff per un periodo di anni tre, al dipendente Buonomo Ennio, posizione economica D4, con il profilo di Istruttore Direttivo – Tecnico Patrimoniale a decorrere dalla data del 1 luglio 2019;

- 4) di conferire gli incarichi di posizione organizzativa di Studio e ricerca per un periodo di anni tre, ai dipendenti, *Arnone Salvatore, Ferrante Concetta, Mignone Daniela*, posizione economica D6, con il profilo di Istruttori Direttivi – Assistenti Sociali, a decorrere dalla data del 1 luglio 2019;
- 5) di confermare l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art.17, comma 3 del CCNL del 21.5.2018, così come recepito nel CCDI anno 2018, art. 9, per un periodo di anni tre, alla dipendente di ruolo, *Mignano Pasqualina*, a decorrere dalla data del 1 luglio 2019, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali necessarie per la copertura del posto di categoria D, attualmente vacante, quale unica dipendente di categoria C, in servizio presso l'Azienda, in possesso dei requisiti richiesti;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva in considerazione della data di decorrenza degli incarichi de qua;
- 7) di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web l'Azienda;
- 8) di trasmettere copia del presente atto agli uffici competenti per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Responsabile Amministrativo, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime il seguente parere:

☐ FAVOREVOLE

☐ NON FAVOREVOLE

ed ATTESA che la spesa di € _____ trova copertura finanziaria sul/i relativo/i stanziamento/i di bilancio, come de prospetto che segue:

Cap. _____ - Art. _____	Competenza ☐	Residui ☐
Somma stanziata	€.	_____
Variazioni in aumento	€.	_____
Variazioni in diminuzione	€.	_____
Impegni precedenti	€.	_____
Disponibilità	€.	_____
Presente impegno	€.	_____
Disponibilità residua	€.	_____

Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Pasqualina Mignano

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

☐ FAVOREVOLE

☐ NON FAVOREVOLE

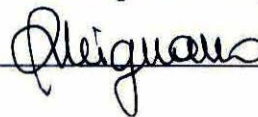
Data _____

Il Responsabile _____

Il presente atto viene così sottoscritto

La Presidente del C.d.A.
Dott.ssa Maria Patrizia Stasi

Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Pasqualina Mignano



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile della Pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito www.fbnaei.it della Fondazione Banco di Napoli - Azienda Pubblica di Servizi per l'Assistenza all'Infanzia il 26 LUG. 2019 ove resterà esposta per 15 giorni consecutivi (art. 23 - comma 6 - Regolamento Regione Campania 22.2.2013 n. 2 e s.m.i.).

Napoli 26 LUG. 2019

Il Responsabile della Pubblicazione

