

**FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE-ASP**

già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

via Don Bosco n. 7

80141 Napoli

**DECRETO DEL PRESIDENTE**

Atto n. 5

Data 15-12-2021

**Oggetto:** *PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2021.*

break-word">

**Premesso:**

- che lo scopo primario dell'Ente è quello di sostenere i minori e tutti coloro che, per condizioni ambientali, economiche, culturali, familiari, sono in una situazione di fragilità e hanno quindi bisogno di azioni integrative per una crescita armonica nonché attivare azioni di sviluppo per le Comunità, così come previsto dallo Statuto e dai Regolamenti;
- che nell'ambito della riforma della Pubblica Amministrazione, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi resi, con il d. lgs. 27.10.2009, n.150 e ss.mm. e ii., è stato introdotto il concetto di misurazione, valutazione e trasparenza della Performance e l'obbligo da parte delle amministrazioni di redigere un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria di bilancio, nel quale sono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che sono assegnati dagli organi di indirizzo politico amministrativo;

**Considerato:**

- che tale documento prevede espliciti riferimenti all'adozione del Piano triennale della

prevenzione della corruzione e della trasparenza ed al Sistema di misurazione e valutazione della Performance sia dei risultati raggiunti dall'amministrazione sia della performance individuale di ciascuno dei dipendenti;

**Dato atto:**

- che con deliberazione n. 87/2019, per tutti i motivi in essa espressi, e che qui si intendono integralmente riportati, il C.d.A. ha provveduto all'approvazione del Sistema di valutazione e misurazione delle performance del personale dipendente dell'Ente;
- che con deliberazione n. 54/2020, per tutti i motivi in essa espressi, e che qui si intendono integralmente riportati, il C.d.A. ha provveduto alla nomina del Nucleo Interno di Valutazione;

**Rilevato:**

- che le attività ordinarie svolte sono parte integrante del Piano della Performance e sono individuati nelle schede LOA per l'anno 2021, utili a consentire la valutazione delle attività svolte con le modalità indicate nel Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- che con il presente atto si ritiene di assegnare i seguenti obiettivi strategici dell'Ente per il triennio 2021-2023:
  - a) Agenda Digitale – applicazione dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione;
  - b) Sviluppare politiche sociali, eque e solidali, adeguate a rispondere ai nuovi bisogni delle fasce deboli in situazioni di fragilità, di povertà educativa e di contrasto della dispersione scolastica;
  - c) Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, nonché delle capacità di attuazione di piani e programmi;

**Rilevato:**

- che per l'anno 2021, si individuano i seguenti obiettivi operativi:
  - a) applicazione dei provvedimenti collegati ai progetti di cui alla deliberazione del CdA n.9/2021 (Rendicontazione delle attività progettuali per l'anno 2021), con la partecipazione di tutto il personale dipendente;
  - b) rendicontazione conclusiva delle attività progettuali svolte nell'anno 2020, di cui alle delibere consiliari n.2/2020 e n.4/2020, con la partecipazione di tutto il personale dipendente;
  - c) miglioramento ed efficientamento della gestione del patrimonio immobiliare "Parco San Laise" (ex area Nato) con la partecipazione dei dipendenti: Aversano, Buonomo, Donato e Mignano;
  - d) attuazione dei processi di efficientamento dei procedimenti amministrativi attraverso la digitalizzazione dell'Ente (elaborazione degli amministrativi in formato nativo digitale con utilizzo del dispositivo di firma digitale), con la partecipazione dei dipendenti: Arnone, Aversano, Buonomo, Donato, Ferrante, Mignano e Mignone;

**Dato, altresì, atto:**

- che l'art. 9 dello Statuto dell'Azienda prevede che in caso di necessità ed urgenza, per gli atti di competenza esclusiva del CdA, per l'adozione dei quali non è possibile una convocazione nei tempi necessari, compete al Presidente l'adozione del provvedimento,

fermo restando la ratifica nella seduta immediatamente successiva del Consiglio, da tenersi entro e non oltre trenta giorni dalla emanazione dello stesso, a pena dell'inefficacia dell'atto adottato;

**Visto:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il Regolamento n. 2/2013 della Regione Campania;
- lo Statuto dell'Azienda pubblica di servizi;

**IL PRESIDENTE DEL C.d.A.**

per tutte le motivazioni di cui in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati:

**DECRETA**

1) di assegnare i seguenti obiettivi strategici dell'Ente, per il triennio 2021-2023:

- a) Agenda Digitale – applicazione dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione;
- b) Sviluppare politiche sociali, eque e solidali, adeguate a rispondere ai nuovi bisogni delle fasce deboli in situazioni di fragilità, di povertà educativa e di contrasto della dispersione scolastica;
- c) Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, nonché delle capacità di attuazione di piani e programmi;

2) di approvare, per il solo anno 2021, i seguenti obiettivi operativi:

- a) applicazione dei provvedimenti collegati ai progetti di cui alla deliberazione del CdA n.9/2021 (Rendicontazione delle attività progettuali per l'anno 2021), con la partecipazione di tutto il personale dipendente;
- b) rendicontazione conclusiva delle attività progettuali svolte nell'anno 2020, di cui alle delibere consiliari n.2/2020 e n.4/2020, con la partecipazione di tutto il personale dipendente;
- c) miglioramento ed efficientamento della gestione del patrimonio immobiliare "Parco San Laise" (ex area Nato) con la partecipazione dei dipendenti: Aversano, Buonomo, Donato e Mignano;
- d) attuazione dei processi di efficientamento dei procedimenti amministrativi attraverso la digitalizzazione dell'Ente (elaborazione degli amministrativi in formato nativo digitale con utilizzo del dispositivo di firma digitale), con la partecipazione dei dipendenti: Arnone, Aversano, Buonomo, Donato, Ferrante, Mignano e Mignone;

3) di confermare che le attività ordinarie del personale dipendente sono individuate nelle

schede LOA per l'anno 2021, dando mandato al Responsabile amministrativo di adeguarle alla realizzazione degli obiettivi operativi specifici;

4) di inviare il presente provvedimento, stante l'urgenza, al Nucleo Interno di Valutazione, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed al personale dipendente dell'Ente, al fine di garantire il corretto svolgimento degli obiettivi ad esso affidati;

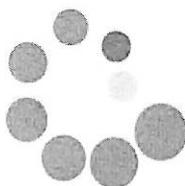
5) di trasmettere il presente provvedimento agli uffici per la pubblicazione all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013 e sue succ. modificazioni ed integrazioni;

6) di prendere atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, sarà ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta immediatamente successiva.

Napoli, 15-12-2021

**Il Presidente**

***Dott.ssa Stasi Maria Patrizia***



**Fondazione Campania Welfare-ASP**

già “Fondazione Banco di Napoli per l’assistenza all’infanzia”

**Decreto n 5 del 15-12-2021**

**Certificato Di Pubblicazione**

Il presente decreto è stata pubblicato sul Sito Web Istituzionale della Fondazione Campania Welfare-Asp (già Fondazione Banco di Napoli per l’assistenza all’infanzia) per rimanervi giorni quindici consecutivi dal 16-12-2021 al 31-12-2021

Napoli, 16-12-2021

Il responsabile della Pubblicazione