

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 86 DEL 19 LUG. 2019

OGGETTO: Piano della Performance Anno 2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove (19) del mese di luglio, alle ore 10.30 presso la sede dell'Azienda in Napoli alla Via Don Bosco n. 7, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione, nominato con Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n.178 del 15.11.2017, nelle persone di:

1) Presidente	Maria Patrizia STASI	Presente
2) Vice Presidente	Rosario BIANCO	Presente
3) Consigliere	Clelia CASTELLANO	Presente
4) Consigliere	Colomba ECCELLENTE	Presente

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, ed alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici, il C.d.A.

Premesso:

- *che lo scopo primario dell'Ente è l'assistenza ai minori che necessitano di essere istruiti, educati, assistiti e che tale funzione viene svolta anche attraverso la realizzazione di progetti individuali o collettivi, così come previsto dallo Statuto e dai Regolamenti;*
- *che nell'ambito della riforma della Pubblica Amministrazione, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi resi, con il d.lgs. 27.10.2009, n.150 e ss.mm.e ii., è stato introdotto il concetto di misurazione, valutazione e trasparenza della Performance e l'obbligo da parte delle amministrazioni di redigere un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, nel quale sono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed*

operativi che sono assegnati dagli organi di indirizzo politico amministrativo;

Considerato:

- *che tale documento prevede espliciti riferimenti all'adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed al Sistema di misurazione e valutazione della Performance sia dei risultati raggiunti dall'amministrazione sia della performance individuale di ciascuno dei dipendenti;*
- *che i contenuti del Piano della Performance individuati nelle specifiche schede LOA per l'anno 2019, saranno compilate entro il 30 settembre 2019 al fine di consentire la valutazione delle attività ordinarie svolte;*
- *che si ritiene di confermare i seguenti obiettivi strategici dell'Azienda per il triennio 2018-2020:*
 - *modifica dell'assetto organizzativo;*
 - *diversa modalità gestionale e di management,*
 - *ripresa finanziaria e nel riequilibrio di bilancio;*

Rilevato:

- *che pertanto occorre individuare, per il solo anno 2019, i seguenti obiettivi operativi:*
 - a) *partecipazione all'applicazione dei provvedimenti collegati ai progetti di cui alla deliberazione 83/2018:*
 - Fase 1: selezione progetti e procedure preliminari, al 30.6.2019;*
 - Fase 2: verifica attuazione, al 31.12.2019;*
 - con la partecipazione dei dipendenti: Arnone, Mignone, Ferrante; Mignano, Donato, Aversano e Cozzolino;*
 - b) *elaborazione piano delle performance anno 2019:*
 - Fase 1: rideterminazione schede LOA, entro il 30.9.2019;*
 - Fase 2: compilazione schede LOA, entro il 31.12.2019*
 - con la partecipazione di tutto il personale;*
 - c) *applicazione passaggio da PA04 a PASSWEB e conseguente gestione;*
 - con la partecipazione dei dipendenti: Mignano e Iacomino;*
 - d) *miglioramento della gestione del patrimonio immobiliare "Parco San Laise" (ex area Nato)*
 - con la partecipazione dei dipendenti: Buonomo, Donato e Aversano;*

Visto:

- il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.e ii.;
- il parere del Responsabile amministrativo, reso in uno al presente atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

il C.d.A., per tutte le motivazioni innanzi espresse, e che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'art. 8.6 dello Statuto, con voto palese e per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, nessun voto contrario, nessun voto astenuto

D E L I B E R A

- 1) di confermare i seguenti obiettivi strategici dell'Azienda per il triennio 2018-2020:
 - modifica dell'assetto organizzativo;
 - diversa modalità gestionale e di management,
 - ripresa finanziaria e nel riequilibrio di bilancio;
- 2) di approvare, per il solo anno 2019, i seguenti obiettivi operativi:
 - a) partecipazione all'applicazione dei provvedimenti collegati ai progetti di cui alla deliberazione 83/2018:

Fase 1: selezione progetti e procedure preliminari, al 30.6.2019;
Fase 2: verifica attuazione, al 31.12.2019;
con la partecipazione dei dipendenti: Arnone, Mignone, Ferrante; Mignano, Donato, Aversano e Cozzolino
 - b) elaborazione piano delle performance anno 2019:

Fase 1: rideterminazione schede LOA, entro il 30.9.2019;
Fase 2: compilazione schede LOA, entro il 31.12.2019
con la partecipazione di tutto il personale
 - c) applicazione passaggio da PA04 a PASSWEB e conseguente gestione;
con la partecipazione dei dipendenti: Mignano e Iacomino;
 - d) miglioramento della gestione del patrimonio immobiliare "Parco San Laise" (ex area Nato);
con la partecipazione dei dipendenti: Buonomo, Donato e Aversano;
- 3) di inviare la presente delibera al Nucleo di Valutazione, al Responsabile della

prevenzione della corruzione e della trasparenza, al personale, agli uffici competenti, per garantire lo svolgimento dei compiti ad esso affidati e al Responsabile della pubblicazione;

- 4) di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva in considerazione della data di decorrenza di avvio del procedimento de quo;*
- 5) di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web l'Azienda;*
- 6) di trasmettere copia del presente atto agli uffici competenti per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti.*

Il Responsabile Amministrativo, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

ed ATTESA che la spesa di € _____ trova copertura finanziaria sul/i relativo/i stanziamento/i di bilancio, come de prospetto che segue:

Cap. _____ - Art. _____	Competenza <input type="checkbox"/>	Residui <input type="checkbox"/>
Somma stanziata	€.	_____
Variazioni in aumento	€.	_____
Variazioni in diminuzione	€.	_____
Impegni precedenti	€.	_____
Disponibilità	€.	_____
Presente impegno	€.	_____
Disponibilità residua	€.	_____

Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Pasqualina Mignano

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

Data _____

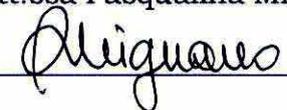
Il Responsabile _____

Il presente atto viene così sottoscritto

La Presidente del C.d.A.
Dott.ssa Maria Patrizia Stasi



Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Pasqualina Mignano



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile della Pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito www.fbna.it della Fondazione Banco di Napoli - Azienda Pubblica di Servizi per l'Assistenza all'Infanzia il 26 LUG. 2019 ove resterà esposta per 15 giorni consecutivi (art. 23 - comma 6 - Regolamento Regione Campania 22.2.2013 n. 2 e s.m.i.).
Napoli 26 LUG. 2019

Il Responsabile della Pubblicazione