

BILANCIO SOCIALE - ESERCIZIO 2020
(EX ART.33 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N.2/2013)

Premessa alla relazione

Il bilancio sociale, previsto dall'art.33 del Regolamento Regionale n.2/2013 rappresenta il complesso delle attività svolte dall'Azienda e risponde alle esigenze conoscitive degli stakeholders; in particolare il bilancio sociale riferisce le scelte operate, le attività svolte ed i servizi resi dall'Azienda.

Per l'anno 2020, in considerazione del Fondo spese sulla progettualità, concesso dalla Direzione Generale delle Politiche Sociali della Giunta Regionale della Campania, l'Azienda ha avuto modo di rispondere ai bisogni del territorio attuando, in sinergia con l'Ente Regione, nell'ambito del sistema integrato regionale dei servizi socio-assistenziali, gli interventi secondo i suoi fini statuari.

Ai fini della presente relazione, è stato predisposto dall'Area Politiche Sociali della Fondazione Campania Welfare, un volume riepilogativo e descrittivo di tutte le attività socio-assistenziali svolte nell'anno 2020 di cui all'allegato a) quale parte integrante e sostanziale della presente

1. Descrizione dell'assetto istituzionale dell'Azienda.

Attualmente l'assetto organizzativo della Fondazione Campania Welfare - già Fondazione Banco di Napoli per l'Assistenza all'Infanzia, Azienda Pubblica di Servizi alla persona, si articola in due aree funzionali (Amministrativa e Politiche Sociali) in cui sono impiegati n.8 lavoratori dipendenti a tempo indeterminato. I settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono, relativamente agli atti aventi rilevanza esterna proposti, in ordine gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

AREA AMMINISTRATIVA

Figure professionali	Numero impiegati
Istruttore Amministrativo in PO con mansioni superiori - Responsabile area f.f.	1
Istruttore Dir. Tecnico	1
Istruttore Amministrativo	1
Istruttore Informatico	0
Istruttore Responsabile autoparco	1
Operatore Professionale	1
Totale	5

AREA POLITICHE SOCIALI

Figure professionali	Numero impiegati
Istruttore Direttivo	1
Istruttore Direttivo	1
Istruttore Direttivo	1
Istruttore Amministrativo	0
Totale	3

In considerazione del posto vacante in pianta organica del Responsabile Amministrativo, a seguito di collocamento a riposo, dal 1° ottobre 2017, dell'unità che ricopriva tale incarico, al fine di consentire il normale svolgimento delle attività dell'Ente, con delibera CdA n.5 del 22 gennaio 2018 sono state conferite mansioni superiori all'unica unità interna all'Ente ed in possesso dei requisiti professionali e dei titoli di studio per le mansioni da ricoprire.

Con deliberazione n.84 del 4 dicembre 2018 è stato sottoscritto il CCDI anno 2018. Recependo le indicazioni del nuovo contratto nazionale del 21.5.2018, al fine di garantire la continuità e la regolarità dell'ordinaria attività amministrativa, con deliberazione n.87 del 20 dicembre 2018, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa all'unità di personale di categoria C che ha già svolto le funzioni di Responsabile Amministrativa con l'attribuzione di mansioni superiori, e successivamente validata fino luglio 2022 con deliberazione del CdA n.88/2019, nelle more dell'avvio delle procedure amministrative ordinarie e di riserva previste per legge per la copertura dei posti vacanti in pianta organica.

In linea con gli obblighi previsti dal D.lgs. n.33/2013 come successivamente modificato ed integrato dalla legge 114/2014 e dal D.Lgs. 97 del 25 maggio 2016, con delibera del Cda 2021 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2020/2023 , anno 2021 congiuntamente al Codice di Comportamento dei dipendenti.

Per tale triennio è stato programmato di:

- garantire che i contenuti del Programma e del Piano siano intersecati. Il programma per la trasparenza e l'integrità triennale e annuale deve essere in collegamento funzionale con il Piano triennale e annuale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, su proposta del Responsabile prevedendo il collegamento attraverso la individuazione delle Mappe di Rischio e le aree indicate nel Piano Nazionale Anticorruzione, garantendo, inoltre, il collegamento con il Piano della Performance annuale;
- E' stato nominato il Responsabile della pubblicazione degli atti;
- il Responsabile della conservazione digitale, quello della sicurezza informatica e il Responsabile dell'open data;
- è stato affidato al Nucleo interno di Valutazione il compito di vigilanza e di controllo sulla pubblicazione con obbligo di segnalazione e sul collegamento con il ciclo della Performance organizzativa;
- Sono state adeguate le procedure degli atti amministrativi alle norme previste dal Codice dell'Amministrazione digitale Dlgs. 82/2005 , nonché si è provveduto alla riorganizzazione del protocollo informatico nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal DPCM 3/12/2013, art. 7 comma 2;
- per ottimizzare le sezioni di "Amministrazione trasparente " si è provveduto ad adeguare il sito dell'Azienda ai protocolli AGID in grado di informare i cittadini e gli organi di controllo in modo semplice e chiaro.

Allegato a) bilancio sociale

Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Pasqualina Mignano