



**FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP**  
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**AVVISO PUBBLICO, CON MODALITA' DI PRESENTAZIONE "A SPORTELLO", PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO, A TITOLO ONEROSO, DI SPAZI ED AREE ESTERNE SITI NEL COMPLESSO IMMOBILIARE IN BAGNOLI (NA), AL VIALE DELLA LIBERAZIONE, 1, PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO PER L'ANNO 2022.**

La **Fondazione Campania Welfare Asp** (già Fondazione Banco di Napoli per l'Assistenza all'Infanzia):

- visto il Regolamento n. 2 del 22.02.2013 della Regione Campania;
- visto l'art. 4 dello Statuto;
- vista la determina del Responsabile area amministrativa n. 123 del 27 aprile 2022 che ha approvato il presente avviso pubblico,

**PREMESSO**

che tale avviso è finalizzato ad assicurare la conservazione, la valorizzazione e la massima redditività del patrimonio immobiliare dell'Ente, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 4.1 dello Statuto,

**RENDE NOTO**

che la presente procedura ha per oggetto la concessione in uso, a termine ed a titolo oneroso, di spazi ed aree esterne, da destinarsi alla realizzazione di attività culturali e di intrattenimento, dislocati nel complesso immobiliare in Bagnoli, al Viale della Liberazione n. 1, ex Base Nato, così come meglio individuati nella planimetria allegata (Allegato 1).

**Articolo 1 - ENTE PROMOTORE**

**1.1** Fondazione Campania Welfare ASP, con sede legale in Napoli, alla Via Don Bosco, 7, CF e P.Iva 80044640631, sito internet. [www.fbnai.it](http://www.fbnai.it), email: [info@fbnai.it](mailto:info@fbnai.it).

**Articolo 2 - FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO**

**2.1** La Fondazione Campania Welfare ASP, nell'ambito del più esteso progetto di valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare e nella previsione delle proprie finalità istituzionali, intende procedere all'acquisizione di richieste di concessione in uso degli spazi ed aree esterne meglio descritti al successivo articolo 3.

**2.2** La partecipazione al presente avviso a non è in alcun modo vincolante per la Fondazione.

**Articolo 3 - INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI**

**3.1** Le aree oggetto del presente avviso sono meglio di seguito individuate:

- **AREA n.1** denominata "**Piazza Principale**" di una superficie complessiva di circa 16.000,00 mq, di cui circa 8.485,00 mq. composti da area asfaltata e circa 7.515,00 mq da area verde limitrofa.
- **AREA n.2** denominata "**Piazza Edificio E**" di una superficie complessiva di circa 5.000,00 mq asfaltati;
- **AREA n.3** denominata "**Piazza Edificio R**" di una superficie complessiva di circa 2.250,00 mq asfaltati.

Dette aree sono meglio rappresentate ed evidenziate nella planimetria allegata al presente avviso (Allegato 1).

**3.2** Si precisa che gli spazi e le aree esterne oggetto del presente avviso sono sottoposti al vincolo della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli



**FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP**  
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**

e, pertanto, troveranno applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di Beni Culturali e ambientali di cui al codice dei beni culturali ed ambientali approvato con D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.

**3.3** Si precisa, altresì, che gli spazi di area verde limitrofi alla piazza principale (Area 1), saranno riservati alla Fondazione Campania Welfare ASP per le proprie attività istituzionali, che si svolgeranno tutti i giorni della settimana, dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

**3.4** Gli spazi concessi in concessione sono aree aperte e non attrezzate; la pavimentazione è in asfalto; non sono previsti allacci alla rete idrica né elettrica e, pertanto, gli assegnatari dovranno munirsi di servizi igienici (bagni chimici) nonché di gruppi elettrogeni autonomi per la fornitura di energia elettrica.

**Articolo 4 - CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA E CANONE CONCESSORIO**

**4.1** La Fondazione Campania Welfare ASP esaminerà le richieste di concessione da parte dei soggetti interessati secondo l'ordine di ricevimento.

La valutazione delle richieste di concessione avverrà secondo la maggiore durata della concessione. Le richieste di concessione, all'esito della valutazione ed assegnazione, saranno inseriti in calendario.

La Fondazione Campania Welfare ASP, si impegna a pubblicare sul proprio sito internet il calendario degli spazi assegnati, mantenendolo costantemente aggiornato.

Qualora per la stessa data dovessero pervenire più richieste, la Fondazione, ove sia inconciliabile l'uso ad entrambi i richiedenti, concederà gli spazi discrezionalmente valutando le istanze di partecipazione sulla base dei seguenti ulteriori criteri:

- Adeguatezza agli scopi istituzionali della Fondazione;
- Minore impatto sul territorio e minore impatto sulla funzionalità e fruibilità delle strutture e delle attività presenti nel complesso di Bagnoli.

La Fondazione, in ogni caso, si riserva, discrezionalmente, ove le richieste di concessione siano incompatibili con la propria missione istituzionale, di non procedere alla concessione.

**4.2** Il canone stimato stabilito per la concessione in uso degli spazi esterni oggetto del presente avviso è di seguito specificato:

**A) AREA n.1 "Piazza Principale"** è previsto un canone giornaliero base pari ad euro 1.176,00. Per le concessioni di durata superiore a 15 giorni viene applicato uno sconto del 10% sul canone giornaliero base.

Per le concessioni di durata pari ad almeno 30 giorni viene applicato uno sconto del 20% sul canone giornaliero base.

Per le concessioni di durata per multipli di 30 giorni, viene applicato uno sconto del 30% sul canone giornaliero base.

**B) AREA n.2 "Piazza Edificio E"** (spazio esterno compreso **tra l'edificio "E" e l'edificio "F"**) è previsto un canone giornaliero base pari ad euro 700,00.

Per le concessioni di durata superiore a 15 giorni viene applicato uno sconto del 10% sul canone giornaliero base.

Per le concessioni di durata pari ad almeno 30 giorni viene applicato uno sconto del 20% sul canone giornaliero base.

Per le concessioni di durata per multipli di 30 giorni, viene applicato uno sconto del 30% sul canone giornaliero base.

**C) AREA n.3 "Piazza Edificio R"** (spazio esterno compreso **tra la Chiesa Edificio "R" e l'edificio "T"**) è previsto un canone giornaliero base pari ad euro 315,00.



**FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP**  
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**

Per le concessioni di durata superiore a 15 giorni viene applicato uno sconto del 10% sul canone giornaliero base.

Per le concessioni di durata pari ad almeno 30 giorni viene applicato uno sconto del 20% sul canone giornaliero base.

Per le concessioni di durata per multipli di 30 giorni, viene applicato uno sconto del 30% sul canone giornaliero base.

**Articolo 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CANONE CONCESSORIO**

**5.1** Per le concessioni in uso temporaneo di durata non superiore ai 30 (trenta) giorni, il canone dovrà essere corrisposto in via anticipata al momento della stipula del contratto.

Per le concessioni in uso di durata superiore ai 30 (trenta) giorni, il canone dovrà essere corrisposto secondo le seguenti modalità:

- il 30% all'atto della sottoscrizione del contratto di concessione;
- il 40% a metà del periodo di durata della concessione;
- la restante parte, pari al 30%, almeno sette prima della scadenza del contratto di concessione.

Il pagamento dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria Fondazione Campania Welfare ASP come indicato nel contratto di concessione.

**5.2** Il mancato pagamento del canone concessorio, secondo i tempi e le modalità precisate nel presente articolo, comporterà la risoluzione *ipso iure* del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché la maturazione degli interessi di mora, ai sensi dell'art 5 del D.Lgs. 231/2002, senza necessità di costituire in mora il debitore ed al tasso di interesse applicato dalla Banca Centrale Europea che è attualmente pari ad 8 (otto) punti percentuali.

**5.3** Si precisa, altresì, che ai fini della stipula del contratto di concessione delle aree assegnata di durata superiore ai trenta giorni, a garanzia del puntuale pagamento del canone, il Concessionario dovrà stipulare in favore del Concedente una polizza fideiussoria di importo pari all'ammontare del canone pattuito; tale polizza da stipulare presso primari Istituti bancari e/o assicurativi, dovrà necessariamente contemplare la garanzia a prima richiesta e la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale.

**Articolo 6 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

**6.1** Il concessionario dovrà farsi carico dei seguenti oneri:

- Acquisizione preventiva di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per l'attività e/o l'evento che si intende intraprendere sui luoghi oggetto della convenzione;
- Il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine e da qualsiasi ulteriore disposizione attualmente in vigore;
- Eventuali allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico;
- L'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- La completa gestione e organizzazione dell'attività e/o evento, incluse le spese necessarie per il suo svolgimento (allestimento, service audio-luci, utenze, gruppi elettrogeni autonomi per la fornitura di energia elettrica, bagni chimici, ecc...);



**FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP**  
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**

- La realizzazione di lavori di carattere funzionale in base alle esigenze dell'attività/evento che si intende condurre;
- L'assunzione di qualsiasi responsabilità per danni causati a persone e cose sollevando la Fondazione da qualsiasi responsabilità anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale eventualmente impiegato ai fini del D.lgs. n.81/2008;
- La sottoscrizione di una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso i terzi e verso i prestatori di lavoro derivante dalle attività svolte e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- Il divieto di sub concessione, di comodato, di cessione contratto e di qualsiasi atto o comportamento teso a modificare la qualità e titolarità del concessionario. Gli spazi concessi verranno utilizzati solamente per lo svolgimento della manifestazione il cui titolo e le cui caratteristiche sono indicate nell'atto di concessione;
- La nomina di un responsabile dell'evento e di un responsabile della Sicurezza che si interfaceranno con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico della Fondazione;
- Il rispetto della normativa statale e regionale in vigore al momento della realizzazione dell'evento volta al contenimento del contagio da COVID-19;
- La completa gestione della manutenzione e della pulizia degli spazi concessi, incluse le spese a tal fine necessarie; nonché la gestione dei rifiuti e la pulizia finale, compresa la raccolta ed il trasferimento in discarica autorizzata fuori dal Sito;
- Il ripristino dello *status quo ante* delle aree assegnate una volta terminata la concessione;
- L'acquisizione di servizi aggiuntivi di guardiania e vigilanza presso il titolare del contratto di appalto del Condente.

**Articolo 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**7.1** Sono ammessi a presentare la richiesta di concessione tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.lgs. n.50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di non avere riportato condanne penali per i reati indicati all'art. 80, comma 1, d.lgs. n. 50/2016;
- b) non essere in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e non avere procedure in corso per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- c) di non essere stato soggetto a sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica Amministrazione;
- d) di non avere contenziosi o essere in mora con la Fondazione;
- e) essere in regola con le disposizioni antimafia secondo la legislazione italiana (d.lgs. n.159/2011), o secondo quella di altro Stato cui, comunque, il richiedente è assoggettato;
- f) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate con sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o secondo quella di altro Stato cui, comunque, il richiedente è assoggettato.

**Articolo 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE A SPORTELLO**

**8.1** Le richieste di cui al presente avviso, compilate secondo il modello allegato 2 (Modello A), corredata della dichiarazione compilata secondo il modello allegato 3 (Modello B), dovranno pervenire, rispetto alla data prevista di concessione dello spazio, con anticipo



**FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP**  
già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**

sufficiente a consentire la valutazione del progetto e la predisposizione dell'area da assegnare.

Il soggetto dovrà preventivamente verificare la disponibilità dell'area richiesta consultando il calendario disponibile sul sito internet della Fondazione.

Le richieste dovranno pervenire:

- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [protocollo@pec.fbnai.it](mailto:protocollo@pec.fbnai.it).

**8.2** Le richieste dovranno pervenire con l'espressa indicazione nell'oggetto dell'email della dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO, A TITOLO ONEROSO, DI SPAZI ED AREE ESTERNE SITI NEL COMPLESSO IMMOBILIARE IN BAGNOLI (NA), AL VIALE DELLA LIBERAZIONE, 1, PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO PER L'ANNO 2022" e dovranno tassativamente contenere, oltre all'istanza (Modello A) e la dichiarazione (Modello B), la proposta dettagliata con indicazione del programma delle attività, nonché scheda tecnica degli allestimenti previsti a totale carico del proponente, tempistiche di allestimento e disallestimento ai fini della individuazione del periodo di concessione dell'area richiesta,

#### **Articolo 9 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

**9.1** La Fondazione Campania Welfare Asp costituirà una commissione che valuterà le richieste pervenute e rilascerà o negherà l'idoneità alla concessione temporanea degli spazi esterni secondo le modalità del presente avviso.

**9.2** Resta inteso che la Fondazione Campania Welfare Asp si riserva di decidere se concedere o meno in concessione lo spazio, o di proporre una data alternativa anche in considerazione delle altre attività in programma negli spazi attigui e nelle altre giornate disponibili, nonché delle altre manifestazioni già in calendario per la stessa data, in modo da costruire un palinsesto il più possibile vario e originale.

La Fondazione Campania Welfare Asp si riserva di accettare e selezionare le richieste pervenute e di procedere alla stesura dei Contratti/Convenzioni sino a esaurimento delle disponibilità degli spazi secondo il calendario.

#### **Articolo 10 - VALORE DELL'AVVISO**

**10.1** La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle istanze di partecipazione non comportano per la Fondazione alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Ente, a qualsiasi titolo, compreso il pagamento di commissioni di mediazione ed eventuali oneri di consulenza.

**10.2** La ricezione dell'istanza di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

**10.3** L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salva, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente presentata.

#### **Articolo 11 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

**11.1** Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e dal D.Lgs. 16/2003 e s.m.e.i.



**FONDAZIONE CAMPANIA WELFARE - ASP**  
**già "Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia"**

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**

**11.2** I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

**Articolo 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, SOPRALLUOGHI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

**12.1** Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mignano Pasqualina.

**12.2** Per sopralluoghi, non obbligatori, presso le aree in questione potrà essere inoltrata richiesta all'ufficio tecnico dell'Ente, Geom. Ennio Buonomo a: [info@fbnai.it](mailto:info@fbnai.it).

**12.3** Per ogni ulteriore informazione potrà essere inoltrato il quesito a: [protocollo@pec.fbnai.it](mailto:protocollo@pec.fbnai.it).

**Articolo 13 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

**13.1** Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on line dell'Ente, sul sito internet: [www.fbnai.it](http://www.fbnai.it) ed in Amministrazione trasparente – sezione “Beni immobili e gestione patrimonio/Patrimonio immobiliare”.

**13.2** La Fondazione si riserva di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone semplice comunicazione sul predetto sito internet.

**Allegati**

- 1) planimetria degli spazi ed aree a verde;
- 2) istanza di partecipazione alla procedura (Modello A);
- 3) dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.e.i. (Modello B).

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Pasqualina Mignano

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005